

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1

Bu yönerge; İstanbul Teknik Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2

Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Madde 3

Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri ve öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve/veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya

da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

- c. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.
- ç. **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.
- d. **BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.
- e. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri, ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.
- f. **Bursiyer:** İstanbul Teknik Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.
- g. **Doktora Sonrası Araştırmacı:** Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama/araştırma merkezlerinde ve araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktora unvanına sahip araştırmacılarıdır.
- ğ. **Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.
- h. **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.
1. **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması

kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıdır.

- i. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu, İstanbul Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu ve BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak Rektör tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.
- j. **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabıdır.
- k. **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, ilgili bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.
- l. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılarıdır.
- m. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.
- n. **Proje Sözleşmesi:** Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projesi taraflar arasında imzalanan, proje detaylarının yer aldığı ve üniversite adına üst yöneticinin imzaladığı sözleşmedir.
- o. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- ö. **Senato:** İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu'dur.
- p. **Üst Yönetici:** Yükseköğretim kurumu rektörüdür.
- r. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.
- s. **Yükseköğretim Kurumu:** İstanbul Teknik Üniversitesi'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 4

- a. BAP Komisyonu, üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen on bir öğretim üyesinden oluşur.
- b. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- c. BAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- ç. Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.
- d. BAP Komisyonu ihtiyaç olması halinde belirleyeceği görevler kapsamında çalışmak üzere alt komisyonlar oluşturabilir.

BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5

BAP Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanı'nın kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6

BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b. Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c. Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- d. Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- e. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- f. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- g. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ğ. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- h. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ı. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- i. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- j. Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu ile İstanbul Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu önerilerini dikkate alarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve Rektör'e önerir.
- k. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlük'e rapor sunar.
- l. İstanbul Teknik Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- m. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 7

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, üst yöneticiye karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri:

Madde 8

Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.
- c. BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak.
- ç. BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak.
- d. BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- e. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ VE KAYNAK AKTARIMI

Madde 9

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a. **Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP):** Üniversitemizde son bir yıl içerisinde Doktor Öğretim Üyesi olarak atanmış bulunan öğretim üyelerinin yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- b. **Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):** Üniversitemizde farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği araştırma projeleridir. Disiplinler Arası Araştırma Projeleri'nde bir proje yürütücüsü belirlenir. Bu proje türünde üniversitemiz bünyesinde farklı disiplinlerde çalışan araştırmacıların iş birliği yaparak disiplinler arası ortak çalışmaların sayısının ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Disiplinler Arası Araştırma Projesi'nde katma değeri yüksek ürün/sanat eseri/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

- c. **Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP):** Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin gerçekleştirecekleri bilimsel araştırmalarda görev yapmak üzere, doktora unvanına sahip araştırmacıların desteklenmesi için sunulan projelerdir. Bu proje türünde, yaptığı çalışmalarla bilime gelecekte uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunabileceğini kanıtlamış yüksek nitelikli araştırmacıların desteklenmesi amaçlanmaktadır.
- ç. **Eşik Üstü Destek Projesi (EÜDEP):** TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere, 500.000 TL ve üstü bütçe ile başvuru yapmış fakat orta ve üzeri puan almasına rağmen kabul edilmeyen projelerin başvuru sahiplerinin önerebileceği proje türüdür. Bu tür projelere İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları başvurabilir.
- d. **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Genel Araştırma Projeleri;
- Mühendislik-Mimarlık
 - Temel Bilimler
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler
- olmak üzere üç ayrı grupta değerlendirilir.
- e. **Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş birliği Projesi (ÜKSÖS):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile birlikte hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, en az bir kamu ve/veya bir sanayi/özel sektör kurum/kuruluşunun projede yer alması gerekmektedir. İş birliği yapılan kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması gerekmektedir. Bu tür projelerde katma değeri yüksek ürün/faydalı model/patent/sanat eseri/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce en az bir Üniversite-Sanayi/Özel Sektör veya Üniversite-Kamu veya Kamu-Üniversite-Sanayi/Özel Sektör iş birliği projesini yürütmüş ve başarıyla tamamlamış olması zorunludur.
- f. **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):** Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu proje türüne başvuru, proje takım danışmanı tarafından yapılır. Bu proje türüne başvuru yapılabilmesi için başvuruda bulunacak takımın proje süresi içerisinde üniversitemizi uluslararası bir organizasyonda temsil etmesi zorunludur. Bu proje türünde en az üç lisans öğrencisi araştırmacı olarak yer almak zorundadır.

- g. **Lisansüstü Tez Projesi (LTP):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu kapsamda doktora tez projeleri ve yüksek lisans tez projeleri için iki ayrı destek verilmektedir. Lisansüstü Tez Projesi'nde; proje yürütücüsünün kurumdan ayrılması durumunda ve/veya eş danışmanın İTÜ mensubu olmaması durumunda, kurumdan ayrılmadan önce yerine bir proje yürütücüsü önermesi ve önerinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Bu yolla proje yürütücüsü olan öğretim üyelerinin; lisansüstü proje kotaları, bu projeler hariç hesaplanır.
- ğ. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu ile İstanbul Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu önerileri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından her yıl önerilen ve Rektör tarafından onaylanan beş öncelikli alanda desteklenen araştırma projeleridir. Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce en az bir büyük ölçekli projeyi (TÜBİTAK 1001, 1003, AB destekli araştırma projesi veya dengi) yürütmüş ve başarıyla kapatmış olması zorunludur. Öncelikli Alan Araştırma Projesi'nde, ilgili öncelikli alanda bilimsel yenilikler getirilmesi ve proje konusunu kapsayan alana uluslararası seviyede bilimsel katkı sağlaması amaçlanmaktadır.
- h. **Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP):** Öğretim üyelerimizin son beş yıllık akademik performansları dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden öğretim üyelerimize verilecek performans desteği projesidir. Bu proje türüyle, üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimizin bireysel performanslarının yükselmesi ve üniversite içi rekabetçiliğin en üst düzeyde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.
1. **Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UAİP):** Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin, BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından ilan edilen dünyanın önde gelen üniversitelerine mensup araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu proje türünde, belirlenecek uluslararası derecelendirme listesine göre genel dünya sıralamasında ilk 200'de (proje başvuru tarihinde en güncel liste dikkate alınır) veya projenin konusunu kapsayan araştırma alanında ilk 100'de (proje başvuru tarihinde en güncel liste dikkate alınır) yer alan üniversiteler ile yapılacak araştırma iş birliği projeleri desteklenir. İş birliği yapılan üniversitenin, desteklenecek proje bütçesinin en az %25'i kadar ilave bütçe ile projeye destek olması gerekir. Bu proje türü ile dünya çapında önde gelen üniversiteler ile üniversitemizin iş birliği olanaklarını arttırmak ve yüksek kalitede bilimsel çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.
- i. **Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi (ÜBİD):** Üniversitemizde üstün nitelikli akademisyenlerin desteklenmesini, bilimsel olarak ulusal öncülüğünü muhafaza etmesini ve uluslararası alanda tanınırlığını artıracak araştırmacıların yetiştirilmesini hedefleyen projelerdir.

Bu projelere; TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen Bilim, Teşvik ve Genç Bilim İnsanı ödüllerinden birini almış akademisyenler başvurabilir. Bu proje kapsamında; teçhizat, sarf malzemesi, hizmet, doktora öğrencisine burs ve seyahat gibi harcama kalemlerine destek sağlanacaktır.

- j. **Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFAP):** Üniversitemiz öğretim üyelerinin yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir. Bu kapsamda desteklenecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler, Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım vb. projeler için aktarım yapılamaz. Mevzuat gereğince EFAP'ın desteklenmesi BAP Komisyonu'nun olumlu görüşüne ve bu görüşün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 10

- Proje başvuruları İstanbul Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar BAP Koordinatörü'nün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.
- Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları uygulama usul ve esaslarında belirlenir.
- Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

- d. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi'nde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,00 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay olmalıdır.
- e. Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11

- a. BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.
- b. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen uzmanlara gönderilir.
- c. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.
- ç. BAP Komisyonu, varsa uzman ve panel raporlarını, dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- d. BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projeler görüşülürken komisyon toplantısında yer alamazlar. Ayrıca önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken komisyon toplantısında yer alamaz.
- e. BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapacağı BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır.
- f. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak,

temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

- g. Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü ve Proje Sözleşmesi

Madde 12

Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapacağı BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. ÜKSÖS türünde desteklenen projelerde protokol yerine proje sözleşmesi imzalanır. ÜKSÖS projelerinde sözleşme üniversite adına üst yönetici tarafından imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde/sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün/sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü/sözleşmesi imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 13

Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde konunun uzmanlarının görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin maddi desteğinin devamı BAP Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir. Yüksek Lisans Tez Projesi'nde ara rapor hazırlanmasına gerek yoktur. Doktora Tez Projesi'nde her altı ayda bir ara rapor olarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme

Komitesi raporu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak yapılır.

Sonuç Raporu

Madde 14

Proje yürütücüsü, protokolde/sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu'nu, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Lisansüstü Tez Projesi yürütücülerinin aşağıdaki iki dokümanı birime sunmaları zorunludur:

- a. Tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış belge.
- b. İlgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası (sonuç raporu yerine geçmektedir).

Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye (Madde 16'da belirtildiği şekilde) yer verilmeyen rapor ve tezler için Madde 33'te yer alan yaptırımlar uygulanır. Lisansüstü Tez Projesi kapsamında yapılan yayınlarda BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi yeterlidir. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde konunun uzmanlarının görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere (EFAP) kaynak aktarımının yapılması durumunda, ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 15

BAP destekli projelerden elde edilen sonuçların uluslararası seviyede yüksek kalitede yayınlanması ve katma değeri yüksek çıktılara dönüştürülmesi esastır. Proje sonuçlarının yayınlanmasında uygulama esaslarında belirtilen ilkeler uygulanır.

Madde 16

- a. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “*Bu çalışma İstanbul Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:*” (“*This work was supported by Scientific Research Projects Department of Istanbul Technical University. Project Number:*”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
- b. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonu’na sunulması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 17

- a. Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İstanbul Teknik Üniversitesi’ne aittir. ÜKSÖS kapsamında desteklenen projelerde telif ve fikri mülkiyet hakları proje sözleşmesi ile belirlenir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur.
- b. Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı İstanbul Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- c. Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlüdür ve bu verileri BAP Komisyonu’nun talep etmesi durumunda; araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu’na teslim etmek zorundadır.
- ç. BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.
- d. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, tasarım, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 18

- a. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dahil olmak üzere en fazla otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ancak Lisansüstü Tez Projeleri'nde öğrencinin mezun olmaması durumunda, proje bitiş tarihi geçmiş olsa dahi ek süre talebinde bulunulabilir.
- b. Lisansüstü Tez Projesi için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, doktora tez projelerinde tez izleme komitesinin onayıyla, yüksek lisans tez projelerinde ise yürütücünün talebiyle ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması halinde en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 19

Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 20

Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 21

Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı uygulama esaslarında belirlenir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Madde 22

- a. Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.
- b. Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.
- c. Proje başvuru aşamasında belirlenen bütçe kalemlerine sadık kalınması beklenir. Proje yürütücüsü gerekçesini belirtmek kaydıyla kalemler arası bütçe aktarımı talebinde bulunabilir. Talebin ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilmesi sonucunda, BAP Komisyonu toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 23

Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 24

Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 25

BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen

zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı toplamda en fazla 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 26

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, üniversitemiz etik kurulu tarafından bilimsel etiğe aykırılık veya BAP Komisyonu tarafından mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi veya kişilere 5 yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanmama cezası BAP komisyonu tarafından verilir.
- ç. BAP Komisyonu, yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 27

BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Proje ekibinin ihmali veya kusuru nedeniyle onaylanan projede öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi.
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması.
- c. Proje ekibinde, BAP Komisyonu tarafından onaylanmadan değişiklik yapılması.

Madde 28

BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a. Proje ekibinin sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi.
- b. Lisansüstü Tez Projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
- c. Proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
- ç. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 29

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 30

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 1 ay içerisinde ara raporun teslim edilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 31

Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 1 ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunulması BAP Komisyonu'nda karara bağlandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Bu durumda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 aydan fazla olamaz.

Madde 32

Öngörülen süre dolmasına rağmen usul ve esaslarda belirtilen yayın (Madde 16'da belirtilen ibareyi içerecek şekilde) ve/veya diğer çıktı şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 33

Lisansüstü Tez Projesi desteği kapsamında yapılan tezlerde Madde 16’da belirtilen ibarenin bulunmaması halinde, proje yürütücüsü 1 yıl süre ile herhangi bir türde BAP projesi desteğinden faydalanamaz. Madde 16’da belirtilen ibarenin bulunmadığı bir lisansüstü tezdən çıkan uluslararası yayında (yayının GAP proje türü yayım şartını sağlayacak özellikte olması gereklidir) ilgili ibarenin bulunması halinde proje yürütücüsüne yaptırım uygulanmaz.

Madde 34

Madde 27 ve/veya Madde 28’de belirtilen durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Birimi’nin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 35

Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Madde 36

Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 37

İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunun 15.06.2017 Tarih ve 654 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “İstanbul Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 38

İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu’nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 39

Bu yönerge hükümleri İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.